

1.ปฏิทินการดำเนินการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

แนบท้ายรายละเอียดรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์(กศจ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ระเบียนวาระ ข้อ ๕.๒)

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
1	- ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา ติดต่อเขตพื้นที่การศึกษา ขอคำปรึกษาแนะนำ และร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา - ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาตามคำแนะนำของเขตพื้นที่การศึกษา	ภายใน ก.พ.	ภายใน ก.ค.	ติดต่อเขตพื้นที่
2	ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแผนการจัดการศึกษาที่ปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนะนำ	25 มี.ค. - 10 เม.ย.	1 ส.ค. - 20 ส.ค.	ติดต่อเขตพื้นที่
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเรื่องพร้อมพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแผนการจัดการศึกษา(จำนวน 16 ชุด) ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	ภายใน 15 เม.ย.	ภายใน 15 ส.ค.	กศจ.
4	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพิจารณากลับกรอง	ภายใน 20 เม.ย.	ภายใน 20 ส.ค.	
5	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณา	ภายใน 25 เม.ย.	ภายใน 25 ส.ค.	
6	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ	ภายใน 30 เม.ย.	ภายใน 30 ส.ค.	
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งครอบครัวทราบ	ภายใน 3 วัน	ภายใน 3 วัน	หลังจากได้รับอนุมัติจาก กศจ.
8	กรณีไม่อนุญาต ให้ครอบครัวทำหนังสือทบทวนมติต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ภายใน 15 วัน	ภายใน 15 วัน	นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
9	สพป./สพม. ส่งเรื่องไปยัง สนง.ศธจ. เพื่อเสนอออกจ.และกศจ.พิจารณาตามลำดับ	ภายใน 30 วัน	ภายใน 30 วัน	

*** กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิทินได้ให้เป็นดุลยพินิจของ กศจ.

2. ปฏิทินการขอเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว

แนบท้ายรายละเอียดรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์(กศจ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ระเบียนวาระ ข้อ ๕.๒)

ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
กรณีที่ 1	ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษามีความประสงค์ขอเลิกจัดการศึกษา		
	1.1 ครอบครัวยื่นหนังสือขอเลิกจัดการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเรื่องไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ภายใน 10 วัน	นับแต่วันได้รับหนังสือจากครอบครัว
	1.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดด้านการพัฒนาฯและกศจ. พิจารณาลำดับ	ภายใน 15 วัน	นับแต่วันได้รับหนังสือสพป./สพม.
	1.3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งผลการพิจารณา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ	ภายใน 10 วัน	หลังจาก กศจ.มีมติ
กรณีที่ 2	คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีมติให้เลิกจัดการศึกษา		
	กรณีมีการร้องเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจพบว่าครอบครัว/ผู้จัดการศึกษาไม่จัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตและไม่ปรับปรุงการจัดการศึกษาตามที่ได้รับการแนะนำ		
	2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง/ส่งเรื่องและมติของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ภายใน 30 วัน	ภายหลังจากได้รับหนังสือ
	2.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณากลับกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณา	ภายใน 30 วัน	

๒๙