



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๙๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

(๓) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้ว

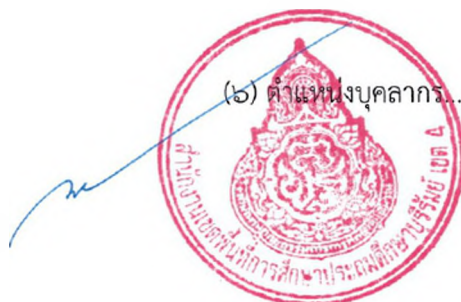
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(๕) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับชำนาญการ

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้ ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย



(๗) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนี้ ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการและเงื่อนไขในการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ที่ <http://www.brm4.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๕๘๐ ๖๓๗๙ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เจื่อนไขในการสมัคร

๓.๒.๑ ให้ผู้สมัครเลือกสมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดสมัครเข้ารับการคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิ การคัดเลือกทั้งหมด

๓.๒.๒ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีที่ผู้สมัครที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ต้องรับรองตนเองด้วยว่า หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในวันบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ติดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ฯ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒.๓ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วน สมบูรณ์ในวันสมัครคัดเลือก หากไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่รับเอกสารหลักฐาน เพิ่มเติมในภายหลัง และถือว่าเอกสารหลักฐานฉบับนั้นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

๓.๒.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการจ่าย
ของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือ
หมายเลขโทรศัพท์ในภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ทราบทันที
หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรูปแบบที่กำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกัน
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร...



๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิให้ใช้เฉพาะ ยังมีได้รับพระราชทานปริญญาบัตรเท่านั้น) และต้องระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุ ด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” ต้องได้รับอนุมัติปริญญา (ไม่หลังวันรับสมัคร วันสุดท้าย) ที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า (ยกเว้นเอกสารตามข้อ ๔.๓)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕.๒ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิก การคัดเลือกเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการคัดเลือก โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก แก่ผู้สมัครคัดเลือก เฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๖. องค์ประกอบในการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้เป็นสำคัญ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- การบริหารจัดการสถานศึกษา
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
- การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่

ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

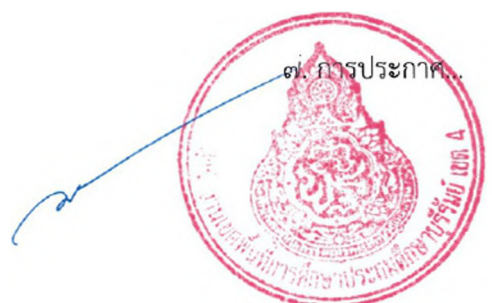
(๑) ประวัติและประสพการณ์ (๖๐ คะแนน)

(๒) ผลงาน (๔๐ คะแนน) โดยประเมินจากการเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกฯ (๕๐ คะแนน)

(๒) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)



๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ที่ <http://www.brm4.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	

สำหรับสถานที่ดำเนินการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ที่ <http://www.brm4.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๑๐. การประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑๑. การยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑๑.๑ ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

๑๑.๑.๑ ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาประวัติและประสบการณ์ ข้อ ๑ - ๖ ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๗ ชุด

๑๑.๑.๒ ภาค ข (๒) ผลงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก เขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๕ ชุด



๑๑.๒ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก เขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาว ๕ – ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ – ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารภาค ข และเอกสารภาค ค ตามกรอบการพิจารณาขององค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๑) หากเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค ผู้สมัครนำเสนอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมิน หรือใช้ขนาดตัวอักษรไม่ตรงตามที่กำหนด กรณีใดกรณีหนึ่ง เอกสารของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะไม่ได้รับการพิจารณา และไม่รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลัง

๑๒. วันและเวลาประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (เอกสารแนบท้าย ๔)

วัน / เวลา	ประเมินประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. ประวัติและประสพการณ์ ๒. ผลงาน	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน	

๑๓. วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย ๔)

วัน / เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ ที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ	๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒. การสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

สำหรับสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ภาค ค จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

๑๔.๑ ผู้สอบผ่าน ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ข และ ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวม ทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย



กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๕. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ที่ <http://www.brm4.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๑๖. เงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๗. การเรียกตัว และเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๗.๑ การบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑๗.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๑๗.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๑๗.๔ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จะสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกาศรับสมัคร และต้องผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

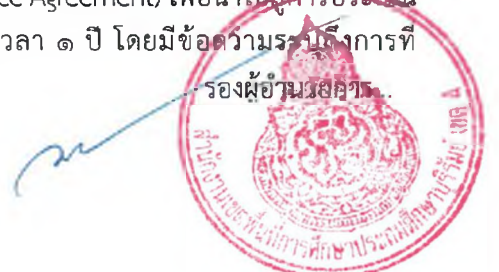
ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๗.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๘. ข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๘.๑ ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปใช้ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อตกลงการปฏิบัติงานที่

รองผู้อำนวยการ



รองผู้อำนวยการสถานศึกษาจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๘.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จะมีผู้ลงนามในฐานะผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง ดังนี้

๑) ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับข้อตกลง และกำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะเห็นสมควร

๒) กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทำข้อตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๓) โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๑๙. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจะรายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) และครั้งที่ ๒ (ผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง) ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ทราบ

อนึ่ง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในครั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ได้ดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ อาจพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และหากมีกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าช่วยเหลือท่านได้ในการคัดเลือกครั้งนี้ โดยแอบอ้างว่าตนเองเป็นคนสนิทใกล้ชิด หรือเป็นญาติกับผู้อำนวยการหรือผู้ใหญ่ในวงการศึกษา หรือวงราชการ หรือกรรมการดำเนินการคัดเลือกสามารถ จะช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้ด้วยวิธีต่างๆ โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือเรียกค่าใช้จ่ายจากการคัดเลือก ขอให้ท่านตรวจสอบแหล่งข่าวหรือข้อมูล หากพบเบาะแสของกลุ่มบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่แอบอ้างเรื่อง ดังกล่าว ขอให้แจ้งโดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ต่อไปนี้

๑) นายเอก อุ่นจิตต์วรรณนะ ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๘๑๒-๒๕๕๕

๒) นายประสิทธิ์ พิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๖๗-๘๕๕๗

๓) นายพิทักษ์ สมพร้อม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗-๐๔๑๐๗๖๙

๔) นายเอกอภินันท์...



๔) นายเอกอนันต์ ปุริตังสันโต รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๓๔ ๑-๗๙๐๙

๕) นายวุฒิชัย สารสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์
เขต ๔ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๔๖๙๐๖๐๘

๖) นางศรีอรุณ วิชชาพิน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์
๐๘๙-๕๘๐๖๓๗๙

๗) ช่องทางการแจ้งเบาะแส



๘) ช่องทางการติดต่อสอบถาม



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสพการณ์ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.๑ ปริญญาตรี ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาเอก	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	อายุราชการ ๒.๑ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๒ ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี ๒.๓ ตั้งแต่ ๒๑ ปี ขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๑ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ๒) ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม น้อยกว่า ๖ เดือน หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม น้อยกว่า ๖ เดือน ๓) ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ ศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัคร ตามโครงสร้างของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยสามารถนับระยะเวลารวมกันได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๑) ประวัติและประสพการณ์ (๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๒	กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ น้อยกว่า ๖ เดือน ๓) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสำเนาคำสั่ง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัคร ตามโครงสร้างของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยสามารถนับระยะเวลารวมกันได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการได้ผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา
๔	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง ๔.๑ ชำนาญการ ๔.๒ ชำนาญการพิเศษ ๔.๓ ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากวิทยฐานะ หรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน
๕	การรักษาวินัย ๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๒ เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๓ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษ ทางวินัย	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัคร โดยการถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามกฎหมาย ว่าด้วยการล้างมลทิน
๖	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร ๖.๑ กรณีผู้สมัครอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา ๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ระดับภาค หรือระดับชาติ ๖.๒ กรณีผู้สมัครอยู่ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑) ระดับสถานศึกษา ๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ระดับภาค/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย หรือระดับชาติ	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐ ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการได้ผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๒) ผลงาน (๔๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code	(๔๐)	ประเมินจากการเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ 

**องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควิวหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code	(๕๐)	พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ ดังต่อไปนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) เป้าประสงค์ ๔) กลยุทธ์ ๕) แผนงานหรือโครงการ ๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๒๕ คะแนน)

ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รูปแบบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ดำเนินการประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์	(๕๐)	พิจารณาจากเจตคติและอุดมการณ์ของการเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ แนวคิดการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ และปฏิภาณ ท่วงที วาจา รวมถึงการนำเสนอว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองและสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี
สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา
แล้วแต่กรณี เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา
ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน
และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	การบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๑) พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรประสานงานวิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ ๒) ปฏิบัติการสอน พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต ๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้ ๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	การดำเนินการบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทางวิชาการ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๐ ๑๒ ๑๕ ๑๖ ๑๘ ๒๐

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	๕) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ๖) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง		
๒	การบริหารจัดการสถานศึกษา ๒.๑ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มี สมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะ การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและ ความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ ๒.๒ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) บังคับบัญชาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒) บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม	การดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ การดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๒ ๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐ ๐ ๑๐ ๑๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓) ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๔) บริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ ๖) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา	- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐
๓	การบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน ๒) นำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด ๓) สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในอนาคต ๔) สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน	การดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๔	การบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๑) สร้างและพัฒนาความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ๒) จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น	การดำเนินการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย พิจารณาจากการทำงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๐ ๒๐
๕	การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒) มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา ๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน ๔) สร้างและสนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	การดำเนินการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ พิจารณาจากการทำงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	(๒๐) ๐ ๑๔ ๑๖ ๑๘ ๒๐



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |
| (๒) ระดับดี | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๓) ระดับปานกลาง | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒.๒ ให้มีการประเมินผู้รับการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน โดยผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

การประเมินใน ๖ เดือนแรก หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน เมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน

กรณีผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

กรณีผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ

กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |
- เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะ จะดำเนินการประเมินผู้รับการประเมิน ไม่เกิน ๑๐ คน



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการสั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตราค่าจ้างเพื่อแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่าซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น



(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
ผู้ให้ข้อตกลง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้รับข้อตกลง โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ผู้ให้ข้อตกลงจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ผู้ให้ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมิน
สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑ - วันจันทร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ - วันอาทิตย์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗. ประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (๑) ประวัติและประสพการณ์ (๒) ผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘. ประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	
(๒) การสัมภาษณ์	
๙. ประกาศผลการคัดเลือก	วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
	วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ.- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕๔ ๑๖
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

**ตารางวันและเวลาในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ภาค ก ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

วัน/เวลา	ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน

วัน/เวลา	ประเมินประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ – วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. ประวัติและประสพการณ์ ๒. ผลงาน	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ – วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษาในตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกฯ	๕๐ คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒. การสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

**มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือก เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ก่อนการคัดเลือก

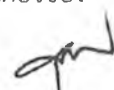
๑.๑ ให้สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการดำเนินการคัดเลือก โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือก

๑.๒ ให้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก คณะต่างๆ เพื่อชี้แจง ชักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๑.๓ ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบกรณีดังกล่าวด้วย และดำเนินการเพื่อมิให้มีการแต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดสอบเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๑.๔ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนโยบาย/แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการสัมภาษณ์ว่ามีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก และไม่ควรแจ้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ให้ทราบล่วงหน้า



(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๑.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการคัดเลือก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตรดูแลสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์มือถือในวันคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

๑.๗ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๘ จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๙ ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑.๑๐ จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑.๑๑ ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น ห้องเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๒. ระหว่างการคัดเลือก

๒.๑ กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒.๒ กำหนดจุดรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๒.๓ ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้ารับการคัดเลือกตามที่เห็นสมควร

๒.๔ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๒.๖ ควรมีเครื่องดับจับสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๒.๗ การจัดที่นั่งสอบ ควรจัดผังที่นั่งสอบโดยคำนึงถึงการป้องกันมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกช่วยเหลือในการคัดเลือกหรือกระทำการทุจริตในการคัดเลือกและอาจเปลี่ยนผังที่นั่งสอบในแต่ละวิชา

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๒.๘ การตรวจสอบผู้เข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแสดงบัตรประจำตัว ผู้เข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก

๒.๙ ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒.๑๐ การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้ผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

๓. หลังการคัดเลือก

๓.๑ ให้นำจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบ

ออกจากห้องสอบ

หมายเหตุ : ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจเพิ่มเติมมาตรการป้องกันการทุจริตฯ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลีน)

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



รหัสประจำตัวสอบ

0	7	5	2				
---	---	---	---	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

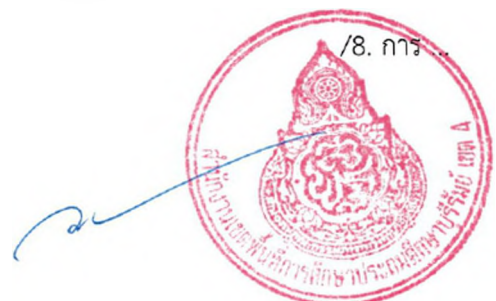
รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. สมัครเข้ารับการคัดเลือกในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4
2. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
3. เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
5. คุณวุฒิการศึกษา
 - 5.1 ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....อักษรย่อ.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - 5.2 ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....อักษรย่อ.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - 5.3 ระดับปริญญาเอก ชื่อวุฒิ.....อักษรย่อ.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตรา.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
7. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ.....อัตรา.....บาท สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สังกัด () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... () สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....
ช่วยราชการ (ถ้ามีโปรดระบุ).....



8. การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน () เพียงช่องเดียว

- () ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ
- () ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- () ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- () ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า คือตำแหน่ง.....

9. การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ (ตามโครงสร้างของส่วนราชการ หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)

- () ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา น้อยกว่า 6 เดือน
- () ครูรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
- () ครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ () หัวหน้ากลุ่มสาระ () หัวหน้าระดับ () หัวหน้าสายชั้น () หัวหน้ากลุ่มทักษะ () หัวหน้างาน
- () ไม่มี

10. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน () เพียงช่องเดียว

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

11. หลักฐานที่แนบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- () 1. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน 1 ชุด
- () 2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- () 3. สำเนา หรือสำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ. 16
ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- () 4. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว
() ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
() ระดับปริญญาโท จำนวน 1 ฉบับ
() ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ฉบับ
- () 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- () 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- () 7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

12. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ID Line : E-mail :



ทั้งนี้ 1. ข้าพเจ้าได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.6/ว 12 ลงวันที่ 3 เมษายน 2568 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0406.4/ว 19 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0406.6/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศร 04009/ว 3937 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2568 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จนเข้าใจอย่างชัดเจนและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวทุกประการ

2. ข้าพเจ้าได้รับทราบว่าหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หากมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.2551

3. ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่าผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันบรรจุและแต่งตั้งจะต้องไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.กำหนด

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าคุณสมบัติ ประวัติ และผลงานของผู้สมัคร ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. ผู้สมัครปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน

2. ผู้สมัครปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยดำรงตำแหน่งรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน

3. ผู้สมัครปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือ ผู้.....พื้นที่การศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน



เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน กรกฎาคม

