

# คู่ม**ือการใช้งานเว็บไซต**์

์ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนา ระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผลการบริการงบประมาณรายว่ายประว่าป

ສຳນົກນໂຮບາຍແລະແຜນກາະສຶກສາບັ້ນພື້ນສູ່ານ

📲 🖓 🖉 ເປັນເປັນເປັນເຊັ່ມ 🖉

สาหรบ สพท. (งานอนๆ)	สาหรบ สพพ. (ระบบบญช)	สาหรบ ดสน.สพท.	สาหรบ สนผ. สพฐ.
A PART		<b>A</b> . <b>P</b> .	

https://e-budget.jobobec.in.th/

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### การเข้าสู่เว็บไซต์

เข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้ google chrome Address : http://e-budget.jobobec.in.th จะเข้าสู่เว็บไซต์ ระบบการติดตามการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำหรับสถานศึกษา	สำหรับ สพท. บันทึกจัดสรร/อนุมัติ	สำหรับ สพท. บันทึกการเบิกจ่าย	สำหรับ สนผ. สพฐ.			
เว็บไซด์จะมีประสำหธิภาพสูงสุดเมื่อทำงานบนเบราเซอร์ Google Chrome						
ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่	ง สำหรับสถานศึกษา	พื่อเริ่มต้นการใช้งาน				

เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับ Login สำหรับผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบสำหรับสถานศึกษา โดยให้สังเกต จากภาพที่แสดง School Login เข้าใช้งาน

	_						
😑 School Login	Username :	Username	Password :	•••••	เลือกปังบประมาณ 🔻	เข้าสู่ระบบ	กลับหน้าหลัก

ให้ผู้ใช้ป้อน Username และ Password โดยกำหนดรหัส 6 หลัก (per\_code) เป็นทั้ง Username และ Password และคลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

เมื่อผู้ใช้ป้อน Username และ Password และเลือกปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ คลิกปุ่ม คำสั่ง "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเว็บไซต์จะได้ทำงานใน Step ต่อไป

#### หน้าหลักของการทำงาน

หน้าหลักของการทำงานจะประกอบด้วย 4 เมนู ประกอบด้วย รายงานค่าสาธารณูปโภค รายงานข้อมูล การเงินด้านการศึกษา รายงานงบดำเนินงาน และ รายงานงบลงทุน

โรงเรียนบ้านปง  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4					
รายงานค่าสาธารณูปโภค	รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา	รายงานงบดำเนินงาน	รายงานงบลงทุน		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ออกจากระบบ					

#### การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา

ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง **รายงานข้อมูลการเงินต่านการศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงิน ด้านการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ดรวจสอบการรายงา
แถบสีด้านบนแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 1 Last Update (: น.) แถบสีด้านล่างแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 2 Last Update (: น.) โปรดหราบ เนื่องจากข้อมูอมีความเชื่อมโยงกันทั้ง 5 ส่วน จึงกำหนดให้โรงเรียนป้อนข้อมูลตามลำดับจากส่วนที่ 1 ไปส่วนที่ 2 และต่อ ๆ ไปจนถึงส่วนที่ 5					
หากโรงเรียนบันทึกข้อมูลครบทั้ง 5 ส่วน ครบถ้วนแล้ว เว็บไซต์จะ Disabled ปุ่มเพิ่ม/แก้ไข หากต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องเริ่มต้นจากส่วนที่ 1 เสมอ					
Yo	uTube : น่าเสนอการรายงาน	ส่วนที่ 1		 ไฟล์แบบเก็บข้อมล Excel	file
Yo	uTube : น่าเสนอการรายงาน	ส่วนที่ 2	ดำชี้แจงแบบเก็บข้อมล		
Yo	uTube : น่าเสนอการรายงาน	ส่วนที่ 3		คู่มือการใช้เว็บไซต <b>์</b>	
Yo	uTube : นำเสนอการรายงาน	ส่วนที่ 4			
YouTube ∶ นำเสนอการรายงานส่วนที่ 5					
สอบถามการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ที่ 02 288 5851 และ 02 280 5512					
พระมางกรั้นนี้ 1 ต้อนอา 1 o o. 67 - 20 เม ย. 69 เราะว่า รับนี้ 1 พ.o. 69 - 20 มิ ย. 69 เวอว 16:20 ม					

การรายงานจะรายงานในลักษณะต่อเนื่องตาม Step ทีละส่วน เนื่องจากข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังส่วนถัดไป

จนถึงส่วนสุดท้ายของการรายงาน

# การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ดถานศึกษารายวานพล					
<b>Status</b> : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปึงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง "ส่วนที่ 1" เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 1

Status : โครงการพัฒ	นาระบบบัญชีการศึกษาข้	้นพื้นธาน ปังหประมาณ พ.ง	a. 2568			
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงา	
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐา	นของโรงเรียน ข้อมูลบุคล	จากรที่ปฏิบัติงานจริง				
ล่	วนที่ 1	เพื่	ม/แก้ไข ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1	เพิ่ม/แก้ไร	ปล่วนที่ 1 ครั้งที่ 2	
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน						
ข้อมูล	เผู้รายงาน		ครั้งที่ 1 1 ต.ค 31 มี.ค.	1 ա.	ดรั้งที่ 2 ย 30 ก.ย.	
1. ชื่อ - สกุล ผู้กรอกแบบสล	อบถาม					
<ol><li>หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อ</li></ol>	นที่					
<ol> <li>ชื่อ - สกุล ผู้บริหารโรงเรื</li> </ol>	ยน					
4. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อ	แที่ผู้บริหารโรงเรียน					
1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงาเ	เจริง					
ข้อมู	ลบุคลากร	จำนวน	ครูและบุคลากร ณ 10 พ.ย. (คน)	จำนวนครูแล:	ะบุคลากร ณ 10 มิ.ย. (คน)	
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน			-		-	
2. รองผู้อ่านวยการโรงเรียน			-		-	
3. ครู			-		-	
4. ครูมาช่วยราชการ			-		-	
5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประม	เาณ)		-		-	
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล	ล่งอื่นๆ)		-		-	
7. พนักงานราชการ (ครู)			-		-	
8. พนักงานราชการ (นอกเห	เนือครู)		-		-	
9. ธุรการโครงการคืนครูให้น้	์กเรียน		-		-	
10. บุคลากรทางการศึกษา 3	8ค.(2)		-		-	
11. นักการภารโรง			-		-	
12. พนักงานขับรถ			-		-	
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุ	ภัณฑ์ ช่างอื่นๆ		-		-	
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบั	ติการ		-		-	
15. พีเลี้ยงเด็กพิการ			· · · ·			
16. อื่นๆ นอกเหนือจากรายกา	ns 1-15		-		-	
	รวม		-		-	
		พิมา	พ์รายงาน ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1	พิมพ์รายงา	น ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 2	

คลิกปุ่มคำสั่ง เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1 เพื่อป้อนข้อมูล

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

1.1 มอมู่สหนฐานของ เรงเรอน		
ข้อมูลผู้รายงาน	ครั้งที่ 1 1 ต.ค 31 มี.ค.	ครั้งที่ 2 1 เม.ย 30 ก.ย.
1. ชื่อ - สกุล ผู้กรอกแบบสอบถาม	สวยงาม เย็นใจ	
2. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	0991112223	
3. ชื่อ - สกุล ผู้บริหารโรงเรียน	โชคดี คุณธรรม	
4. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารโรงเรียน	0995556667	
1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง		
ข้อมูลบุคลากร	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 พ.ย. (คน)	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 มิ.ย. (คม)
1. ผู้อ่านวยการโรงเรียน	1	
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน		
3. ครู	14	
4. ครูมาช่วยราชการ		
5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)		
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)		
7. พนักงานราชการ (ครู)	1	
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือครู)		
9. ธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	1	
10. บุคลากรทางการศึกษา 38ค.(2)		
11. นักการภารโรง		
12. พนักงานขับรถ		
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ		
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		
15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
16. อื่นๆ นอกเหนือจากรายการ 1-15		
	บันทึกข้อมูล	

ให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูล

ข้อ 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อความสะดวก ในการประสานข้อมูล) และ

ข้อ 1.2 ข<sup>้</sup>อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประกอบด้วย 16 ข้อ สำหรับข้อที่ 10 บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) กรณีโรงเรียนมีบุคลากรดังกล่าว ให้แจ้งชื่อโรงเรียน รหัส 6 หลักและจำนวนข้อมูลไปที่ e-Mail : jobobec@hotmail.com จากนั้นเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มคำสั่ง "บันทึกข้อมูล" เว็บไซต์จะ แสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องหากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง "ตกลง" เว็บไซต์จะ บันทึกข้อมูล

🔵 สถานศึกษารายงานพล					
<b>Status</b> : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5 ตรวจสอบการร					ตรวจสอบการรายงาน

โดยแถบสีด้านล่าง เมนูคำสั่ง "ส่วนที่ 1" จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียว

\*\* กรณีที่รายงานในส่วนที่ 1 -5 ถูกต้องครบถ้วน แถบแสดงสถานะครั้งที่ 1 จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็น สีเขียว ครั้งที่ 2 จะเปลี่ยนจาก<mark>สีแดงเ</mark>ป็นสีน้ำเงิน \*\*

#### การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ

) สถานศึกษารายวานพล					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปังบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง "ส่วนที่ 2" เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ

การรายงาน<sup>2</sup>ข้อมูลส่วนที่ 2 ในครั้งที่ 1 เว็บไซต์จะนำข้อมูลเงินคงเหลือจากการรายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาแสดงโดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน เว็บไซต์เปิดให้แก้ไข เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงตามความเป็นจริงได้ แต่สำหรับการรายงานครั้งที่ 2 ส่วนที่ 2 ไม่อนุญาตให้แก้ไข เนื่องจากเป็นการยกยอดเงินคงเหลือมาจากการรายงานครั้งที่ 1 หากข้อมูลไม่ถูกต้องจะต้องแก้ไขในการ รายงานครั้งที่ 1 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 2 ครั้งที่ 1 เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี เป็นเงินงบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา และโรงเรียนขอกันเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ส่วนที่ 2 : รายงานเงินคงเหลือ					
รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินดงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน (บาท)			
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี					
1.1 ค่าครุภัณฑ์					
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)					

ข้อ 2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ เป็นเงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือรับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม

2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ตเตล็ด	
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ	
2.5 อื่น ๆ	

ข้อ 3 เงินนอกงบประมาณคงเหลือ เป็นเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายนของ<mark>ปึงบประมาณที่ผ่านมา</mark> หรือ 31 มีนาคม<mark>ของปีงบประมาณปัจจุบัน</mark>ในการรายงานครั้งที่ 2

3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ		
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี		
(1) รายหัว	450,130.20	
(2) ค่าหนังสือเรียน		
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5,300.00	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	181,735.20	
(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)		
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)		
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	125,156.00	
(3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		
(4) อื่น ๆ		
3.3 เงินบำรุงการศึกษา		
3.4 เงินบริจาด	55,307.60	
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	100,808.90	
3.6 เงินด่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.		
3.7 เงินประกันสัญญา	7,450.00	
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	299.72	
3.9 เงินลูกเสือ		
3.10 เงินเนตรนารี		
3.11 เงินยุวกาชาด		
3.12 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.		
3.13 อื่น ๆ		

้ข้อ 4 เงินอื่นๆ คงเหลือ เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3

4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ

จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง "บันทึกข้อมูล" เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง "ตกลง" เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูล

#### การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน

💭 สถานศึกษารายงานพล									
Status : โครงการ	พัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้น	มพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2	2568						
ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5 ตรวจสอบการรายงาน									

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง "ส่วนที่ 3" เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน เนื่องจากส่วนที่ 3 มีข้อมูลหลายข้อ เพื่อความสะดวกในการรายงานเว็บไซต์จึงแยกการรายงานส่วนที่ 3 ออกเป็น 2 part คือ ส่วนที่ 3 Part 1 และ ส่วนที่ 3 Part 2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง "เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2 Part 1" เพื่อป้อนรายรับ ของโรงเรียน ดังนี้

ข้อ 1. งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา (จากส่วนที่ 2) ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากยกยอดจาก การส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ยกยอดมาเป็นรายรับในรอบ 6 เดือนนี้ กรณีที่โรงเรียน พบว่าจำนวนเงิน คงเหลือยกมาไม่ถูกต้อง ให้โรงเรียนกลับไปแก้ไขในส่วนที่ 2

รายรับ	ครั้งที่ 1 1 ต.ค 31 มี.ค. จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 1 เม.ย 30 ก.ย. จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา	926,187.62	
1.1 เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี [ส่วนที่ 2 ข้อ 1]	-	
1.2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 2]	-	
1.3 เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	926,187.62	
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1]	637,165.40	
(2) เงินอุดหนุนทั่วไป [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2]	125,156.00	
(3) เงินอุดหนุนอื่น [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.3 - 3.12]	163,866.22	
1.4 เงินอื่น ๆ คงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 4]	-	

ข้อ 2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นการรายงานงบประมาณที่ได้รับจากสพฐ. / สพป./สพม. ได้แก่ งบเงินอุดหนุน งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน

2. งบบระมาณทเตรบจากหนวยงานตนสงกด		
2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี		
(1) รายหัว	279,156.00	
(2) ค่าหนังสือเรียน	66,600.00	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	58,085.00	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	40,100.00	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	72,229.00	
(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	13,500.00	
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		
2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 2.1)		
(1) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		
(2) อื่น ๆ		
2.3 งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยะฐานะฯ)	800,000.00	
2.4 งบดำเนินงาน		
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากรอื่น เช่น นักการภารโรง เป็นต้น		
(2) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	90,000.00	
(3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		
(4) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ	0.00	
(5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น		
(6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม		
(7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนส่าหรับข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ		
(8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม(สพฐ./สพป./สพม.)		
(9) ค่าเข่าบ้าน		
(10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
(11) ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา		
(12) ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		
(13) สำหรับดำเนินการต่างๆ เช่น โครงการที่ได่รับจาก สพฐ./สพท., ค่าพาหนะนักเรียน, ค่าเข่าที่ดิน, ค่าอินเทอร์เน็ด เป็นต้น		
2.5 งบลงทุน		
(1) ค่าครุภัณฑ์		
(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(2.1) ค่าก่อสร้างอาคาารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		
(2.2) ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ		

เมื่อบันทึกข้อมูลของส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1 Part 1 เรียบร้อย ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง "เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1/ ครั้งที่ 2 Part 2" เพื่อป้อนรายรับของโรงเรียน ใน Part 2 ดังนี้

ข้อ 3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่น (เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด โรงเรียนฯ) เป็นการรายงาน งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก จังหวัด กลุ่มจังหวัด โรงเรียน หรือจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ สพฐ./ สพป./สพม. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการต่างๆ <u>กรณีไม่มีโรงเรียนมาเรียนรวม ข้อ 3.1 รับจากโรงเรียนมารวม.</u> โรงเรียนสาขา, และโรงเรียนอื่นๆ ไม่ต้องป้อนข้อมูล

รายรับ	ครั้งที่ 1 1 ต.ค 31 มี.ค. จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 1 เม.ย 30 ก.ย. จำนวนเงิน (บาห)
<ol> <li>เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่น (เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด โรงเรียนฯ)</li> </ol>		
3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา, และโรงเรียนอื่นๆ	ไม่มีโรงเรียนมารวม ไม่ต้องกรอก	
(1) รายหัว		
(2) ค่าหนังสือเรียน		
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		
(8) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		
(9) เงินบ่ารุงการศึกษา		
(10) เงินบริจาค		
(11) เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจาการผิดสัญญา)		
(12) อื่น ๆ		
3.2 ค่าจ้างครูและบุคลากร		
3.3 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.		
3.4 สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ (นอกเหนือข้อ 3.1 - 3.3)		

ข้อ 4. เงินที่ได้รับจาก อปท. (เทศบาล, อบจ.,อบต.) เป็นการรายงานงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก อบจ. เทศบาล หรือ อบต. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตามที่ระบุไว้

<ol> <li>เงินที่ได้รับจาก อปท. (เทศบาล, อบจ.,อบด.)</li> </ol>		
4.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)		
4.2 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	271,200.00	
4.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 4.1 - 4.2)		

ข้อ 5. เงินนอกงบประมาณ [เงินระดม, เงินรายได้, เงินบริจาค ฯ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)] เป็นการรายงานเงิน นอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงิน ที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป) และโรงเรียนได้บันทึกบัญชีในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

<ol> <li>เงินนอกงบประมาณ [เงินระดม, เงินรายได้, เงินบริจาค ฯ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)]</li> </ol>	
5.1 เงินบำรุงการศึกษา	
5.2 เงินบริจาค	
5.3 เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)	
5.4 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	
5.5 เงินประกันสัญญา	
5.6 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	
5.7 เงินลูกเสือ	
5.8 เงินเนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	
5.9 เงินยุวกาชาด	
5.10 สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ (นอกเหนือจากข้อ 5.1 - 5.9)	

ข้อ 6. ส่งคืนเงิน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้แผ่นดิน/ท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น) เป็นการรายงานเงิน ที่โรงเรียนจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถ นำมาใช้ได้ ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อ 6. ส่งคืนเงิน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้แผ่นดิน/ท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น)		
6.1 ค่าขายของเบ็ตเตล็ด		
6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ตเตล็ด		
6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปิงบประมาณ		
6.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ	1,000.00	
6.5 อื่น ๆ		

จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง "บันทึกข้อมูล" เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง "ตกลง" เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูล

#### การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน



จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง "ส่วนที่ 4" เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน เนื่องจากส่วนที่ 4 มีข้อมูลหลายข้อ เพื่อความสะดวกในการรายงานเว็บไซต์จึงแยกการรายงานส่วนที่ 4 ออกเป็น 3 part คือ ส่วนที่ 4 Part 1, ส่วนที่ 4 Part 2 และ ส่วนที่ 4 Part 3 และแยกการรายงานส่วนที่ 4 การรายงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ออกจากกัน

ส่วนที่ 4 : รายจ่ายของโรงเรียน							
ต้องการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่	ต้องการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 2 คลิกที่นี่						
เนื่องจากข้อมูลในส่วนที่ 4 มีค	เนื่องจากข้อมูลในส่วนที่ 4 มีความกว้างกว่าส่วนอื่น						
เพื่อความสะดวกในการอ่านข้อมูลในดาราง เว็บไซต์จึงได้แยกการทำงานออกเป็น 2 ส่วน							
ให้ผู้ใช้คลิกเลือกการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 หรือ	) ครั้งที่ 2 ใต้ตามความต้องการในการใช่งาน						

ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง "ต้องการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่" และ คลิกปุ่มคำสั่ง "เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 Part 1" เพื่อป้อนรายจ่ายของโรงเรียน ดังนี้

ข้อ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนสอน ยกระดับคุณภาพนักเรียน

	ดรั้งที่ 1 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม							
รายจ่าย	.3.,			เงินนอกงบประมาถ	L		.3.,	
	งบประมาณ	โครงการ เรียนฟรี	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบริจาด	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	เงน รายได้แผ่นดิน	
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ								
1.1 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7)		68,251.00						
1.2 หนังสือห้องสมุด								
1.3 หนังสือเรียน		50,000.00						
1.4 อุปกรณ์การเรียน		36,985.00						
1.5 เครื่องแบบนักเรียน								
1.6 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		40,888.00						
1.7 อื่น ๆ								

ข้อ 2. ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการรายงานรายจ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียน โครงการพัฒนาบุคลากรฯ และอื่นๆ

			 °	 ·	
2. ด้านการบริหารงานบุคคล					
2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร					
(1) งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนๆ)	800,000.00				
(2) ค่าจ้างครูและบุคลากร	-				
(3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อปท.					
(4) ค่าจ้างครูอัตราจ่างรายเดือน โดย เงินอื่น ๆ					
(5) ค่าจ่างธุรการโครงการคืนครูให่นักเรียน	90,000.00				
(6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-				
(7) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-				
(8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง					
(9) ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ (บรรณารักษ์ , พยาบาล, แม่บ้านฯ)					
(10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเด็มขั้น	-				
(11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม	-				
(12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนส่าหรับข้าราชการ พนัก ภามา	-				
(13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (เช่น สพฐ./สพป./ สพม.ๆ)	-				
(14) ค่าเข่าบ้าน	-				
2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ		7,300.00			
2.3 อื่น ๆ					

กรณีที่แถบพื้นเป็นสีเขียวหมายถึงรายจ่ายที่เว็บไซต์นำข้อมูลจากส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียนมาให้ โดยอัตโนมัติ ข้อ 3. ด้านการบริหารงบประมาณ เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย ด้านครุภัณฑ์ และ อาคารสถานที่ทั้งที่เป็นเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

	ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม							
รายจ่าย	เงิน งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	L		เงิน รายได้แผ่นดิน	
		โครงการ เรียนฟรี	เงินบ่ารุง การศึกษา	เงินบริจาด	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ		
3. ด้านการบริหารงบประมาณ								
3.1 ค่าครุภัณฑ์								
3.2 ค่าช่อมแชมครุภัณฑ์								
3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น								
3.4 ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา								
3.5 ค่าปรับปรุงซ่อมแชมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่ง ่อสร้าง								
3.6 เงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน								
3.7 โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี		33,815.00						
3.8 อื่น ๆ (เช่น ค่ากำจัดปลวก เป็นต้น)								

ข้อ 4. ด้านการบริหารทั่วไป เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับบริหารงานสำนักงาน และตามภารกิจบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

4. ด้านการบริหารทั่วไป				
4.1 ค่าสาธารณูโภค				
(1) ค่าไฟฟ้า	64,339.07			
(2) ค่าน้ำประปา	10,354.42			
(3) ค่าโทรศัพท์	963.00			
(4) ค่าไปรษณีย์และโทรเลข				
<ul> <li>(5) ค่าอินเทอร์เน็ด (งบ สพฐ. สพท. เงินรายหัว และเงินอื่น ๆ)</li> </ul>		 	 	
(6) ค่าอินเทอร์เน็ต (งบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)				
4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซเชื้อเพลิง				
4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ				
4.4 ค่าวัสดุ				
4.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน				
4.6 เงินประกันสัญญา				
4.7 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากสัญญาชื้อ/จ้างของโรงเรียน				
4.8 โครงการบริหารทั่วไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	96,941.50			
4.9 อื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)				

ข้อ 5. ด้านกิจการนักเรียน เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับส่งเสริม สนับสนุนให้ นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จนจบหลักสูตร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเยี่ยมบ้าน รับนักเรียน แนะแนว ระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ทุนการศึกษา และค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน เป็นต้น

	ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม						
รายจ่าย				เงินนอกงบประมาถ	u		
	งบประมาณ	โครงการ เรียนฟรี	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบริจาด	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	เงิน รายได้แผ่นดิน
5. ด้านกิจการนักเรียน							
5.1 ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		29,400.00					
5.2 ด่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน							
5.3 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)						1,009,730.60	
5.4 เงินลูกเสือ							
5.5 เงินเนตรนารี/ผู้บ่าเพ็ญประโชยน์							
5.6 เงินยุวกาชาด							
5.7 โครงการจากเงินทุนหมุนเวียนฯเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน							
5.8 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.							
5.9 โครงการงานกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี				]			
5.10 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.							
5.11 อื่น ๆ (เช่น ทุนการศึกษา เป็นต้น)							

ข้อ 6. ส่งคืนเงิน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้แผ่นดิน/ท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น) เป็นการรายงานเงิน ที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย และเงินที่โรงเรียนส่งคืนไปที่ สพท. หรือ สพฐ.

6. เงินรายได้แผ่นดิน				
6.1 ค่าขายของเบ็ตเคล็ด				
6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ตเตล็ด				
6.3 ส่งคืน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)				
6.4 ส่งคืน ค่าหนังสือเรียน				
6.5 ส่งคืน ค่าอุปกรณ์การเรียน				
6.6 ส่งคืน ค่าเครื่องแบบนักเรียน				
6.7 ส่งคืน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
6.8 ส่งคืน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน				
6.9 ส่งคืน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน				
6.10 ส่งคืน ค่าอาหารกลางวัน				
6.11 ส่งคืน เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.				
6.12 ดอกเบี้ยเงินฝาก				1,000.00
6.13 อื่น ๆ				

โรงเรียนสามารถกรอกรายจ่ายที่ได้ใช้จ่ายจริงในรายการที่กำหนดไว้ในช่องรายจ่าย และกรอกจำนวน งบประมาณให้ตรงกับประเภทของงบประมาณ/เงินที่กำหนดไว้เป็น 3 ประเด็นหลัก ประกอบด้วย

- 1. เงินงบประมาณ
- 2. เงินนอกงบประมาณ และ
- 3. เงินรายได้แผ่นดิน

หลักการรายงานรายจ่าย จะรายงานรายจ่าย 1 รายการจะไม่มีการรายงานซ้ำ เช่น โรงเรียนมีการ รายงานรายจ่ายในข้อ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ข้อย่อย 1.1 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7) ในภาพรวมรายจ่ายของโครงการทั้งหมด ถึงแม้นว่าในกิจกรรมของโครงการ จะมีรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โรงเรียนไม่ต้องนำค่านำมันเชื้อเพลิง ไปรายงานรายจ่ายในข้อ 4. ด้าน การบริหารทั่วไป ข้อย่อย 4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซเชื้อเพลิง เนื่องจากได้รายงานรายจ่ายในข้อ 1.1 ไปแล้ว การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ



จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง "ส่วนที่ 5" เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ ดังนี้

ข้อ 1 เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี เป็นเงินงบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา และโรงเรียนขอกันเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินดงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี		
1.1 ค่าครุภัณฑ์		
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		

ข้อ 2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ เป็นเงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือรับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม

2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	-	
2.1 ค่าขายของเบ็ตเดล็ด	-	
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	-	
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปังบประมาณ	-	
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ	-	
2.5 อื่น ๆ	-	
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปังบประมาณ 2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ 2.5 อื่น ๆ	- - -	

แถบพื้นเป็นสีเขียว หมายถึง เงินคงเหลือที่เว็บไซต์คำนวณเงินคงเหลือในรายการนั้น ๆ ให้โดย อัตโนมัติ ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ ข้อ 3 เงินนอกงบประมาณคงเหลือ เป็นเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ 31 มีนาคมของปีงบประมาณปัจจุบัน ในการรายงานครั้งที่ 2

3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ		
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	727,598.41	
(1) รายหัว	447,322.21	
(2) ค่าหนังสือเรียน	16,600.00	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	21,100.00	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	45,400.00	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	213,076.20	
(6) ปัจจัยพื้นฐานส่าหรับนักเรียนยากจน	-15,900.00	
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	-	
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)		
(1) ค่าจ่างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ไค่รับจากท้องถิ่น)	-613,374.60	
(3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	
(4) อื่น ๆ		
3.3 เงินบ่ารุงการศึกษา	-	
3.4 เงินบริจาค	55,307.60	
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	100,808.90	
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	-	
3.7 เงินประกันสัญญา	7,450.00	
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาชื้อ/จ้างของโรงเรียน	299.72	
3.9 เงินลูกเสือ	-	
3.10 เงินเนตรนารี	-	
3.11 เงินยุวกาชาด	-	
3.12 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.	-	
3.13 อื่น ๆ		

แถบพื้นเป็นสีเขียว หมายถึง เงินคงเหลือที่เว็บไซต์คำนวณเงินคงเหลือในรายการนั้น ๆ ให้โดย อัตโนมัติ ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ ในข้อ 3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ ผู้ใช้สามารถป้อนเงินคงเหลือได้เฉพาะ ข้อ 3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1) ข้อย่อย *(4) อื่นๆ* และ ข้อ 3.13 อื่นๆ

้ข้อ 4 เงินอื่นๆ คงเหลือ เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3



จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง "บันทึกข้อมูล" เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง "ตกลง" เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูล จะแสดงผลการรายงาน ใน 2 ลักษณะ

#### การรายงานข้อมูลถูกต้อง แจ้งเพื่อหราบ พอแสองอาวมนับอี ห่วนบันชื่อชื่อนอออล้องอรับ



### การรายงานข้อมูลคลาดเคลื่อน



กรณีผู้ใช้รายงานข้อมูลคลาดเคลื่อน จะต้องแก้ไขให้ผลการรายงานถูกต้องตามความจริงของบัญชี ที่โรงเรียนจัดทำควบคู่กับระบบการรายงาน

ส่วนที่ 5 : รายงานเงินคงเหลือ		
ส่วนที่ 5	เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 5 ครั้งที่ 1	เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 5 ครั้งที่ 2
รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี	-	-
1.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		-
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	-	-
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	-	-
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็คเตล็ด	-	-
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปิงบประมาณ		-
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ	-	-
2.5 อื่น ๆ		-
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	316,601.03	-
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	766,109.41	-
(1) รายหัว	549,944.21	
(2) ค่าหนังสือเรียน	-50,000.00	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	18,155.00	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5,300.00	-
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	224,610.20	
(6) ปัจจัยพื้นฐานส่าหรับนักเรียนยากจน	18,100.00	
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	-	
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)	-613,374.60	-
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	-613,374.60	
(3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	
(4) อื่น ๆ	-	-
3.3 เงินบ่ารุงการศึกษา		
3.4 เงินบริจาด	55,307.60	-
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	100,808.90	-
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.		
3.7 เงินประกันสัญญา	7,450.00	
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	299.72	
3.9 เงินลูกเสือ	-	-
3.10 เงินเนตรนารี/ผู้บ่าเพ็ญประโยขน์	-	
3.11 เงินยุวกาชาด	-	
3.12 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.	-	-
3.13 อื่น ๆ	-	-
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	-	-
รวมส่วนที่ 5	316,601.03	-
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	2,656,568.62	-
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	2,339,967.59	-
งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	316,601.03	
ข้อมอดรั้งที่ 1 ถูกต้อง		
	การรายง	าบข้อบอใบครั้งที่ 2 ยังไบ่สบบรถไ

จากตัวอย่างการรายงาน สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	หน่วย
1	สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	2,656,568.62	บาท
2	สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	2,339,967.59	บาท
3	งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	316,601.03	บาท
4	การรายงานเงินคงเหลือ ในส่วนที่ 5	316,601.03	บาท

จากตาราง การรายงานรายรับ (ส่วนที่ 3) และรายจ่าย (ส่วนที่ 4) เมื่อนำเงิน รายรับลบด้วยรายจ่าย เงินคงเหลือ ในข้อ 3 จะเท่ากับ รวมส่วนที่ 5 ที่โรงเรียน (รายรับ-รายจ่าย=เงินคงเหลือ) จึงถือว่าการรายงาน ถูกต้อง แต่ทั้งนี้ถึงแม้นว่าเงินคงเหลือจากข้อ 3 จะเท่ากับเงินคงเหลือในข้อ 4 แต่หากโรงเรียนรายงาน ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน คลาดเคลื่อน เช่น โรงเรียนใช้เงินอุดหนุน และไปลงรายจ่ายว่าใช้งบประมาณ ถึงแม้นว่ารายงานภาพรวมถูกต้องแต่จะมีความผิดพลาดอยู่ภายในข้อย่อย จึงให้โรงเรียนตรวจสอบเงินคงเหลือ ในส่วนที่ 5 เป็นรายข้อในทุกๆ ข้อ ว่าตรงกับทะเบียนคุมงบประมาณที่โรงเรียนจัดทำไว้ด้วยหรือไม่

#### การตรวจสอบผลการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง "ตรวจสอบการรายงาน" ซึ่งจะเห็นแถบสีด้านล่างปุ่มคำสั่ง "ตรวจสอบการรายงาน" ใน 2 กรณี คือ

**กรณีที่ 1 เป็นสีแดง** แสดงว่าการรายงานรายรับในส่วนที่ 3 เงินอุดหนุน 7 รายการ ไม่ตรงกับการโอน จัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ.

<b>เ</b> ถานศึกษาราย <b>วาน</b> พล					
Status : โครงการ	พัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้า	มพื้นฐาน ปังบประมาณ พ.ศ.∶	2568		
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการราเ
		ตรวจสอบเ	การรายงาน		
เปรียบเทียมการโอ	นจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายกา	ร จาก สพฐ. กับการรายงานข	องโรงเรียน ครั้งที่ 1 (1 ตุล	าคม 2567 - 31 มีนาคม 25	68)
	รายการ		1. สพฐ.โอนจัดสรร	2. โรงเรียนรายงาน	3. ผลต่าง <b>(1-2)</b>
เงินอุดหนุนโครง	การเรียนฟรี				
(1) ค่าจัดก	ารเรียนการสอน (รายหัว)		381,778.00	279,156.00	102,622.00
(2) ค่าหนัง	สือเรียน		-	66,600.00	-66,600.00
(3) ค่าอุปก	รณ์การเรียน		55,140.00	58,085.00	-2,945.00
(4) ค่าเครื่อ	องแบบนักเรียน		-	40,100.00	-40,100.00
(5) ค่ากิจก	รรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		83,763.00	72,229.00	11,534.00
(6) ปัจจัยที่	(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน			13,500.00	34,000.00
(7) ค่าอาห	ารนักเรียนประจำพักนอน		-	-	-
	สพฐ. โอนครั้งที่ 1 วันที่ 1	พฤศจิกายน 2566 โอนครั้งที่ 2	วันที่ 20 ธันวาคม 2566 โอน	ครั้งที่ 3 วันที่ 8 มีนาคม 2567	

จะเห็นได้ว่า สดมภ์ 3. ผลต่าง (1-2) จะปรากฏตัวเลขความคลาดเคลื่อนที่ไม่ตรงกันจากการรายงานรายรับ ในส่วนที่ 3 เงินอุดหนุน 7 รายการ ไม่ตรงกับการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ.

**กรณีที่ 2** เป็นสีเขียว (การรายงานครั้งที่ 1) เป็นสีน้ำเงิน (การรายงานครั้งที่ 2) แสดงว่าการรายงาน รายรับในส่วนที่ 3 เงินอุดหนุน 7 รายการ ตรงกับการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ.

	🔵 สถานศึกษารายวานพล						
	Status : โครงการท่	พัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเ	งินด้านการศึกษาของสถานด้	สึกษา ปังบประมาณ พ.ศ. 2568			
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน	
			N2 14000	1155 189 18			
เปรียบเร่	ที่ยมการโอนจัดสรรเงินอ	จุดหนุน 7 รายการ จาก ส	สพฐ. กับการรายงานข	องโรงเรียน ครั้งที่ 1 (1 ตุล	ลาคม 2567 - 31 มีนาค 	ມ 2568)	
		รายการ		1. สพฐ.โอนจัดสรร	2. โรงเรียนรายงาน	I 3. ผลต่าง (1-3	2)
เงินอุด	าหนุนโครงการเรียนฟรี						
	(1) ค่าจัดการเรียนการสอ	าน (รายหัว)		381,778.00	381,778	.00	
	(2) ค่าหนังสือเรียน			-		-	
	(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน			55,140.00	55,140	.00	
	(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1		-		-	
	(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณ	เภาพผู้เรียน		83,763.00	83,763	.00	
	(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับเ	นักเรียนยากจน		47,500.00	47,500	.00	
	(7) ค่าอาหารนักเรียนประ	เจ๋าพักนอน		-		-	
	สพฐ. โ	้อนครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิก	าายน 2566 โอนครั้งที่ 2	วันที่ 20 ธันวาคม 2566 โอเ	เครั้งที่ 3 วันที่ 8 มีนาคม 2	2567	

"สำหรับการรายงานครั้ง 2 มีขั้นตอนและวิธีการเช่นเดียวกับการรายงานครั้ง 1"



https://e-budget.jobobec.in.th/

# ึกลุ่มนโยบายและแ<mark>ผน</mark>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ