



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่ วันที่

เรื่อง ขอลเปลี่ยนบัญชีธนาคารเพื่อนำเงินเดือนเข้า / เปลี่ยนแปลงค่านำหน้า ชื่อ – สกุล

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/โรงเรียน..... อำเภอ.....

มีความประสงค์แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

1. ขอลเปลี่ยนบัญชีธนาคารเพื่อนำเงินเดือนเข้า จากเดิมเลขที่บัญชี.....
เป็นเลขที่บัญชีธนาคาร.....(ดังเอกสารแนบ) ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

2. ขอลเปลี่ยนแปลงค่านำหน้า ชื่อ – สกุล จากเดิม.....
เปลี่ยนเป็น.....(ดังเอกสารแนบ) ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ในการนี้ ได้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมแล้ว ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
ข้อความที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและ
หลักฐาน ที่แนบทุกฉบับ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : 1. แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงก่อนวันที่ 2 ของทุกเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ได้รับเอกสารภายหลังวันที่ 2 ของเดือน จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเดือนถัดไป
2. กรณีเปลี่ยนเลขที่บัญชีใหม่ ห้ามปิดบัญชีเดิมก่อนที่เงินเดือนจะเข้าบัญชีใหม่