

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....เลขที่จ่ายตรง.....อันดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท

เลขประชาชน.....โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 วัน เดือน ปี เกิด..... เริ่มรับ

ราชการเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปีเดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยขอรับเงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาวขณะที่ยื่นหนังสือ

ขอลาออกจากราชการ ไม่อยู่กรณีดังต่อไปนี้

() เป็นสมาชิก กบข. () ไม่เป็นสมาชิก กบข.

() ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือขอใช้ทุนของทางราชการ

() ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

คดีแพ่ง แต่อย่างไร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ความเห็นของ ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เอกสารที่นำมาประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนา)	จำนวน	2	ชุด
2. สำเนาบัตรข้าราชการ(รับรองสำเนา)	จำนวน	2	ชุด
3. สำเนา ก.พ.7(รับรองสำเนา)	จำนวน	2	ชุด
4. อื่นๆ(ถ้ามี)	จำนวน	2	ชุด

หมายเหตุ : กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

1. ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร