

แบบคำขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ระดับ.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขอเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ

เนื่องจาก จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม

อื่นๆ.....

และได้แนบเอกสารและรายละเอียดประกอบหลักฐาน ดังนี้

สำเนาแบบ ช.2 จำนวน 3 ชุด สำเนาแบบ ช.3 จำนวน 3 ชุด

สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน 3 ชุด สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน 3 ชุด

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ

เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗

ที่	ลายมือชื่อเดิม	ลายมือชื่อใหม่	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

