ที่ ศธ............... โรงเรียน.............................................

 ตำบล................อำเภอ...................

 จังหวัด...........................................

 ...........................................

เรื่อง ……………………………………….

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. งบหน้า จำนวน..............ฉบับ

 2. แบบเบิกเงินค่าเช่าบ้าน(แบบ 6006) จำนวน..............ฉบับ

 3. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ............ฉบับ

 4. สำเนาสมุดบัญชี จำนวน.......... ฉบับ

 พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียนได้ส่งหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินงบประมาณ ค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือน...................................ถึง............................................รวม................เดือนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น...........................บาท (...............................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

 ขอแสดงความนับถือ

 (......................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...........................................

งาน...........................

โทร...............................

โทรสาร.................................

**งบหน้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ**

**โรงเรียน…………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำ****ดับ****ที** | **ชื่อ-สกุล** | **คำขออนุมัติ 6005** | ประจำเดือน | **จำนวนและวงเงินที่ขอเช่าครั้งนี้**  |
| เช่า/ชำระจริง  | ค่าเช่าบ้านที่เบิก  |
| เลขที่ | เริ่มทำสัญญา-สิ้นสุดสัญญา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (............................) |  |  |

 ลงชื่อ …………………..................……ผู้เบิก

 (........................................)

|  |
| --- |
| แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) |
| **๑.การขอเบิกและการรับรอง** |
| ข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง..................................................สังกัด....................................... ๑.ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน □ ค่าเช่าบ้าน □ ค่าเช่าซื้อ □ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ให้แก่..........................................................................................ประจำเดือน............................................................................ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นเงินจำนวน...................................................บาท (......................................................)๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละบาท (  )มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) เลขที่.............................ไม่เกินเดือนละ...........................................................บาท (.........................................................................)๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน........................................................................ รวม เดือน เป็นเงิน........................................................บาท(...................................................................)๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ มาด้วยแล้ว๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว (ลงชื่อ)...............................................................................ผู้ขอเบิก (..........................................................) ตำแหน่ง ..................................................................................... วันที่...............เดือน.................................พ.ศ. .................. |
| **๒. การอนุมัติ** |
| อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ ตั้งแต่วันที่ เดือน……………………………..พ.ศ………………ถึงวันที่ เดือน……………………….พ.ศ................   (ลงชื่อ)............................................................................ (......................................................) ตำแหน่ง........................................................................... วันที่...............เดือน..............................พ.ศ. ................. |
| **๓. การรับเงิน** |
| ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน บาท (................................................................) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).................................................................................ผู้รับเงิน (.............................................................) วันที่.............เดือน............................ พ.ศ........................... (ลงชื่อ).....................................................................................ผู้จ่ายเงิน (.................................................................) วันที่....................เดือน...................................พ.ศ...................   |

**แบบปิดใบเสร็จรับเงิน**

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินค่า .. จำนวนเงิน บาท

ตามใบสำคัญนี้จริง และขอเบิกเพียง......................บาท (.....................)

 ลงชื่อ.....................................................

 ( ......................................... )

ตรวจถูกต้องแล้ว ตรวจถูกต้องแล้ว ตรวจถูกต้องแล้ว

การเงินโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงินเขตฯ หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินเขตฯ

**สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร**



**ที่ ศธ 04085/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**

 **บุรีรัมย์ เขต 4**

**หนังสือรับรอง**

 **หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางน้ำค้าง โชยรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวรดิษฐ์ ได้เริ่มใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562**

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ขอรับรองว่านางน้ำค้าง โชยรัมย์ ได้เบิกเบิกค่าเช่าบ้านครั้งสุดท้าย ในเดือน พฤศจิกายน 2562 จริง จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้**

 **ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563**

 **ลงชื่อ..............................................**

 **(....................................................)**

 **ตำแหน่ง.....................................................**